



Istituto Comprensivo

S. Quasimodo



Agrigento

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA di I GRADO ad INDIRIZZO MUSICALE

Via M. Amari, 4 - 92100 Agrigento - tel. 0922/597521 - fax 0922/598939

C.F. 80005350840 – email agic82400c@istruzione.it – pec agic82400c@pec.istruzione.it

www.icquasimodoagrigeno.edu.it

I. C. STATALE "S. QUASIMODO" AG
Prot. 0010410 del 31/10/2024
VI-3 (Uscita)

A tutto il Personale

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Agli atti

OGGETTO: Avviso pubblico unico per l'affidamento dell'incarico di medico competente per la valutazione dei rischi e per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 tra personale interno, personale di altre ii.ss. oppure tra esperti esterni - 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l'art. 18 co. 1 lett. a e l'art. 41 del D. Lgs n 81/2008, i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VISTO l'art. 7 co. 6-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 e così come convertito dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

VISTO il D.P.R. 275/99;

VISTO il Dlgs 129/2018;

VISTO il DA 7753/2018;

EMANA

Il seguente avviso pubblico unico per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto Comprensivo "S. Quasimodo" e valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro in collaborazione con il RSPP.

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

Il numero totale dei lavoratori è il seguente:

DSGA	1
PERSONALE DOCENTE	141
COLLABORATORI SCOLASTICI	23
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	7

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Prestazioni richieste

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. n. 81 del 2008 ed in particolare:

- ✓ visita medica per accertamento idoneità al lavoro/prestazione;
- ✓ sopralluogo sanitario sul luogo di lavoro;
- ✓ redazione protocollo sanitario;
- ✓ partecipazione alla riunione periodica annuale ex art. 11 del D.lgs. 81/2008;
- ✓ tenuta delle cartelle sanitarie e di rischio;
- ✓ collaborazione alla formulazione del documento di valutazione dei rischi;
- ✓ attività di consulenza fornita secondo modalità di tempo e di luogo che saranno di volta in volta concordate con l'Istituto Comprensivo nell'arco della durata del presente contratto;
- ✓ ottemperare a quanto previsto dalla normative in vigore (a mero titolo di elenco esemplificativo e non esaustivo):
 - a) supportando il datore di lavoro nella valutazione del rischio per definire le misure organizzative e logistiche da adottare, anche ai fini dell'integrazione del Documento di valutazione del rischio (DVR);
 - b) adottando le idonee attività per la sorveglianza sanitaria, con particolare riferimento alle visite mediche e alle azioni da intraprendere in caso di variazione delle condizioni di salute di un lavoratore;
 - c) identificando i soggetti con particolari situazioni di fragilità, anche in relazione all'età e a eventuali patologie dei lavoratori).

Competenze richieste

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 ovvero:

- ✓ Medico specialista in Igiene e Medicina preventiva, abilitato all'espletamento della normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 – Medico del Lavoro competente;
- ✓ Esperienza professionale pregressa nelle scuole, o in altro ambito, come medico.

Requisiti richiesti

- ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- ✓ Godimento dei diritti politici;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- ✓ Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno presentare domanda al Dirigente Scolastico l'Istituto Comprensivo "S. Quasimodo":

1. mediante PEC: agic82400c@pec.istruzione.it;
2. mediante mail: agic82400c@istruzione.it;
3. direttamente alla sede amministrativa dell'Istituto Comprensivo "S. Quasimodo" di Agrigento;

entro e non oltre il termine del 15 novembre ore 13,00.

Non si terrà conto, in nessun caso, di istanze pervenute oltre il termine fissato o con modalità diversa da quella indicata.

La richiesta di partecipazione dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008;
3. Dichiarazione attestante:
 - Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici/privati;
 - La dichiarazione di esprimere, ai sensi del RGPD (UE/2016/679) e del D.lgs 101/2018, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" del sopracitato Decreto Legislativo, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Valutazione delle istanze

I *curriculum vitae* saranno valutati in base ai seguenti criteri:

A) Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Punti 3 per ogni incarico
B) Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati	Punti 2 per ogni incarico

In ottemperanza al D. Lgs. 81/2008, si procederà alla valutazione delle istanze pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati nella sovrastante tabella, provvedendo alla definizione di **tre (n. 3) graduatorie**:

1. personale dipendente interno rientrante nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso;
2. personale dipendente di altre II.SS. rientrante nella categoria di cui alla lettera B);
3. personale esterno rientrante nella categoria di cui alla lettera C).

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui al punto 1. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo la prima graduatoria, si procederà all'individuazione dalla seconda graduatoria e qualora non fosse possibile procedere all'individuazione dalla seconda graduatoria si procederà dalla terza graduatoria.

L'Istituto Comprensivo si riserva il diritto di:

1. procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
2. dare priorità, a parità di punteggio, alla minore età anagrafica;
3. non procedere all'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi per l'istruttoria delle istanze di un'apposita Commissione.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni (**ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno**) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg.

Prestazioni e costi

Il Medico Competente, su richiesta ed in accordo con il Dirigente Scolastico, è tenuto ad effettuare le seguenti prestazioni ai costi indicati:

- ✓ Incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie € 250,00 comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato;
- ✓ visite mediche preventive/periodiche: € 40,00 cadauna comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato;
- ✓ esame della vista (screening con ergovision per impiegati amministrativi), € 10,00 cadauno

- comprendivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato;
- ✓ spirometria, € 10,00 cadauno comprendivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato;
- ✓ ECG, € 10,00 cadauno comprendivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato;

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificate nel provvedimento di nomina.

L'entità massima del compenso è quella prevista dal Bando.

Si retribuirà ogni visita medica effettivamente svolta, onnicomprensiva anche delle spese di viaggio. Il compenso spettante (comprendivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione effettuata, dietro presentazione di notula o fattura.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura-nota fiscale.

Il medico prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Conferimento dell'incarico

Dopo l'individuazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente.

Risoluzione anticipata

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ la violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto Comprensivo Statale di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione dell'attività.

Trattamento dati personali

L'Istituto Scolastico fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del RGPD (UE/2016/679) e del D. Lgs 101/2018 che i dati personali forniti dall'Esperto/a acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a oggetti cui sia riconosciuta la disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott. Antonio Lalomia; istruttore della pratica è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Pennacchio Giovanni, al quale potrà essere richiesto ogni chiarimento.

5



Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative nazionali e comunitarie vigenti attinenti alla materia.

Publicità

Il presente avviso è pubblicato in data odierna sul sito dell'Istituto Comprensivo S. Quasimodo

ALLEGATI:

1. Compiti del medico competente
2. Istanza di partecipazione e Dichiarazione 445

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Lalomia**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa