

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA  
PROVINCIA DI AGRIGENTO  
Via Picone, 8  
92100 Agrigento

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO – AREA FUNZIONARI (EX POSIZIONE  
ECONOMICA C1) – PROFILO AMMINISTRATIVO – CCNL COMPARTO  
FUNZIONI CENTRALI**

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.P.R. n. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la L. 5 febbraio 1992, n. 104, e s.m.i., recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e, in particolare, l’art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

**VISTO** il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, recante “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”;

**VISTA** la L. 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3 come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679;

**VISTO** il D.P.C.M. 24 aprile 2020 sulla determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici;

**VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;

**VISTO** l’articolo 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**VISTA** la delibera del Consiglio direttivo dell’OMCeO di Agrigento n.22 del 2022 concernente l’adozione del piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;

**VISTA** la delibera n. 2/2024 del 23/02/2024 con la quale il Consiglio Direttivo dell’OMCeO di Agrigento ha deciso di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di funzionario a tempo pieno e indeterminato – area funzionari (ex posizione economica

c1) – profilo amministrativo – ccnl comparto funzioni centrali;

**PRESO ATTO** dell'esito negativo delle procedure espletate ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (nota inviata dall'OMCeO a Funzione Pubblica tramite pec in data 16 Luglio 2024);

## **ART. 1**

### **POSTI A CONCORSO**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale non dirigenziale a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nell'area funzionari (ex posizione economica C1) profilo professionale amministrativo presso la sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Agrigento Via Picone n. 8

## **ART. 2**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### **Requisiti Generali**

- a) cittadinanza italiana  
Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente che abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego al quale il concorso fa riferimento. L'ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impegno presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né interdetto dai pubblici uffici ai sensi della normativa vigente in materia;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato

#### **Requisiti specifici**

Possesso di Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04, o eventuali titoli ad essa equiparati o equipollenti, in una delle seguenti classi:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Laurea Specialistica che/Magistrali/vecchio ordinamento assorbenti le lauree triennali sopraindicate, di seguito elencate, nonché le Lauree Specialistiche ed afferenti al vecchio ordinamento ad esse equiparate:

- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-52 Relazioni Internazionali

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico.

Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, entro i medesimi termini di cui sopra, abbiano fatto richiesta di riconoscimento finalizzato del titolo di studio conseguito all'estero secondo le modalità indicate dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

### **ART. 3**

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

*Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto delle vigenti norme di settore, nel portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nell'apposita sezione del sito istituzionale di questo Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".*

Il candidato dovrà produrre, entro il termine perentorio fissato nelle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPA, la propria domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli allegati richiesti, esclusivamente on-line compilando il format di candidatura sul portale "InPA" all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) previa registrazione del candidato sul portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego, la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate con altre modalità e oltre i

termini di scadenza sopra descritti.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Nei casi di accertato malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione comunicherà, mediante apposito avviso sul proprio sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", e sul Portale InPA, la proroga del termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Tenuto conto delle raccomandazioni disposte dalla vigente normativa in materia di privacy, si raccomanda di conservare scrupolosamente la propria domanda di partecipazione, in particolare il codice univoco di identificazione (CODICE CANDIDATURA) assegnato alla stessa dal portale, dopo avere eseguito l'inoltro della stessa. Ogni successiva comunicazione ai partecipanti relativa al concorso, con la sola esclusione della graduatoria finale di merito, riporterà, infatti, il solo CODICE CANDIDATURA.

#### **ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000):

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. (cfr. art. 2, punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione);
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico), l'indirizzo di posta elettronica, e l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata), del quale si sia titolari, come previsto dalle vigenti normative, da eleggersi quale domicilio digitale;
- l'indirizzo PEC al quale potranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove diverso dalla residenza e/o dal domicilio dichiarati nella sezione anagrafica della propria domanda, con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti in Italia o all'Estero, eventualmente a carico (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa), anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni ovvero i

motivi di tali provvedimenti;

- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 del presente bando;
- l'eventuale possesso di titoli valutabili nei termini indicati all'art. 8 del presente bando;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alle riserve di legge e ai titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, che sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 30,00 – non rimborsabili

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

**Tali richieste devono essere espressamente indicate nella domanda on line.**

**AVVERTENZA: Si precisa che, nei casi sopra previsti, le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, in assenza di specifica documentazione probante, da allegarsi obbligatoriamente nella relativa sezione “Allegati” della piattaforma on line, non potranno essere prese in considerazione.**

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del presente bando, nonché delle norme inerenti all'espletamento dei concorsi.

Per procedere al pagamento della tassa, i partecipanti dovranno effettuare un bonifico per tassa di concorso pari a € 30,00

Causale: “Tassa di concorso AREA FUNZIONARI (EX POSIZIONE ECONOMICA C1) nome candidato”

IBAN: IT25 R030 6909 6061 0000 0117 321

Intestatario: Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Provincia di Agrigento

Allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso alla domanda nella sezione “Allegati”. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

L' OMCeO non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura.

L' OMCeO potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

## **ART. 5 COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Consiglio Direttivo. La Commissione è composta da tre membri, di cui uno svolge le funzioni di Presidente e da un funzionario con funzioni di Segretario verbalizzante; per ciascuno di questi viene nominato un supplente che lo possa sostituire in caso di improvviso impedimento.

Ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/01, un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice sarà riservato alle donne, salvo motivata impossibilità.

## **ART. 6 PRESELEZIONE**

In relazione al numero delle candidature, la Commissione Esaminatrice potrà fare ricorso ad una prova preselettiva, anche mediante l'ausilio di un soggetto esterno specializzato, alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini, con riserva di accertamento dei requisiti previsti nel bando. La preselezione, che non è prova concorsuale, e che potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa, consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 7.

Per sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nella data e nella sede che saranno comunicate tramite InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso muniti di un valido documento di riconoscimento.

Nel portale InPA e nel sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso saranno pubblicati almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa:

- l'elenco dei partecipanti convocati, con indicazione del luogo, della data e dell'orario in cui il candidato dovrà presentarsi per la prova preselettiva;
- le modalità relative allo svolgimento della preselezione. La prova preselettiva sarà valutata assegnando il seguente punteggio:
  - punti 1 per ogni risposta esatta,
  - punti 0 per ogni risposta omessa, annullata o illeggibile e/o errata.
- l'esito della eventuale preselezione.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, abbiano conseguito una valutazione di almeno 28/40.

Il superamento dei test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali ed il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato in InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La pubblicazione suddetta avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede indicati saranno considerati rinunciatari al concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114,

non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). **Tale circostanza dovrà risultare da idonea dichiarazione resa dalle competenti strutture sanitarie, da allegarsi obbligatoriamente alla domanda on line.**

## **ART. 7 PROVE D'ESAME**

- **La prova scritta** consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie di esame indicate nel presente bando
- **La prova orale** consisterà in un colloquio tecnico professionale, finalizzato a verificare la padronanza degli argomenti e la capacità di risoluzione delle problematiche applicative ad essi connessi e di articolazione di ragionamenti in tale ambito, vertente sulle materie oggetto della prova scritta:
  - Elementi di diritto amministrativo (procedimento amministrativo, trasparenza ecc.);
  - Elementi di diritto costituzionale e pubblico;
  - Rapporto di impiego pubblico, organizzazione del lavoro e sistema dei controlli nelle Pubbliche Amministrazioni;
  - Delitti contro la Pubblica Amministrazione;
  - Normativa ordinistica;
  - Deontologia professionale

Nel corso della prova orale, oltre alle materie oggetto della prova scritta saranno inoltre valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40 per ciascuna di esse.

## **ART. 8 VALUTAZIONE TITOLI E PROVE CONCORSUALI**

La Commissione esaminatrice dispone, per i titoli e le prove di esame, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli;**
- **40 punti per la prova scritta;**
- **40 punti per la prova orale.**

Il punteggio relativo ai titoli sarà così ripartito:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 2 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 5 punti per il curriculum formativo e professionale

*Nella valutazione del curriculum sarà dato particolare rilievo ad esperienze formative e/o professionali attinenti alle attività degli ordini professionali.*

## **ART. 9**

### **DIARIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Il diario delle prove e gli elenchi dei candidati ammessi alle prove sono pubblicati sul portale del reclutamento InPA e nel sito internet dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, con valenza di notifica ai candidati a tutti gli effetti, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Ogni ulteriore comunicazione concernente il concorso, compreso l'esito delle prove, verrà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul medesimo portale del reclutamento InPA e nel sito internet dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento verranno assicurati tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale sanitario, se necessario.

## **ART. 10**

### **APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito, verrà formulata dalla Commissione sommando i voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nel punteggio conseguito sui titoli applicando, a parità di punti, esclusivamente i titoli di preferenza di legge, ai sensi dell'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale di merito è approvata dal Consiglio direttivo ed è pubblicata sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet dell'Ordine per 15 giorni consecutivi. Il primo candidato idoneo nella graduatoria risulta vincitore del concorso; l'eventuale rinuncia al posto in OMCeO o la mancata presa di servizio nei termini previsti comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa in favore del candidato immediatamente successivo.

Dalla suddetta data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il candidato chiamato ad assumere servizio dovrà provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente ai requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta. Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Ai sensi della normativa vigente, la graduatoria di merito ha una validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, durante i quali i candidati potranno essere chiamati per la copertura di ulteriori posti nel medesimo profilo che si rendessero disponibili; durante tale periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata, previo apposito accordo, anche da altre pubbliche amministrazioni per la copertura di posti nel medesimo profilo. I candidati contattati da altra pubblica amministrazione non decadranno in caso di rinuncia al posto e rimarranno disponibili per chiamate da parte di OMCeO di Agrigento.

## **ART. 11**

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni di ausilio alle attività concorsuali, ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il candidato/a autorizza pertanto l'OMCEO ed eventuali soggetti esterni di ausilio alla procedura selettiva a pubblicare sul proprio sito i dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare l'eventuale preselezione e le prove concorsuali.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dal concorso in caso di rifiuto.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente o funzionario dell'Ordine.

## **ART. 12 NORME DI RINVIO E FINALI**

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta elettronica della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla data di svolgimento della prova scritta (D.P.R. 487/1994 art. 11, c. 4);
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il Sig. Alberto Bizzarro

Per quanto non espresso si rinvia al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 ed al Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

**L'Ordine di Agrigento si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per motivi di pubblico interesse.**

Per ulteriori informazioni, contattare l'Ufficio dell'Ordine di Agrigento ai seguenti recapiti:

- tel. 092220110;
- mail: [segreteria@ordinedeimedici.agrigento.it](mailto:segreteria@ordinedeimedici.agrigento.it)

Agrigento li 13/08/2024

Il Presidente dell'OMCeO  
Dott. Santo Pitruzzella